

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi: Trường Tiểu học Nha Môn 2

1. Tôi ghi tên dưới đây:

Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)
Lê Minh Vũ	02/07/1987	Tiểu học Nha Môn 2	Nhân viên	CD CN Thiết bị	100%

2. Là tác giả đề nghị xét công nhận sáng kiến: Một số biện pháp quản lí việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên ở Trường Tiểu học Nha Môn 2.

3. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến): Không có

4. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: Giáo dục

5. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn) 18/11/2022

6. Mô tả bản chất của sáng kiến:

6.1. Tình trạng của giải pháp đã biết:

a) Phương pháp tổ chức dạy học, quản lý (thường làm) trước khi thực hiện những giải pháp mới

Nhà trường có tương đối đủ các thiết bị trong danh mục theo quy định của bộ Giáo dục. Thiết bị dạy học được giáo viên sử dụng tương đối có hiệu quả qua các giờ kiểm tra, hội giảng, hội thi giáo viên giỏi .v.v.

\* Công tác chỉ đạo việc sử dụng thiết bị:

+ Hàng năm, nhà trường tiến hành kiểm tra số TBDH hiện có, căn cứ vào nhu cầu sử dụng của giáo viên để mua bổ sung các thiết bị còn thiếu hoặc hư hỏng.

+ Lãnh đạo nhà trường có nhận thức đúng đắn về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của việc sử dụng TBDH trong quá trình giảng dạy.

+ Luôn quan tâm, chỉ đạo, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác sử dụng TBDH trong nhà trường.

+ Đầu tư kinh phí cho công tác TBDH trong nhà trường.

+ Cử cán bộ có trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm, sáng tạo để phụ trách công tác thiết bị.

+ Phối hợp tốt phong trào tự làm đồ dùng dạy học trong giáo viên và đạt kết quả tốt.

+ Các thiết bị được bố trí, sắp xếp khoa học, dễ tìm có mã hóa theo số. Ngoài phòng thiết bị dùng chung, ở mỗi lớp được trang bị một tủ đựng thiết bị ở cuối lớp, thuận tiện cho giáo viên khi sử dụng.

*\* Khó khăn:*

- Thiết bị dạy học chưa được đồng đều ở tất cả các bộ môn các khối lớp.  
- Trong quá trình sử dụng thiết bị dạy học nhiều giáo viên còn mang tính hình thức.

- Sử dụng thiết bị trong giờ dạy chưa nhiều vì mất quá nhiều thời gian.

- Kỹ năng sử dụng TBDH mới của giáo viên còn lúng túng, chưa thành thạo.

*b) Những ưu, nhược điểm của giải pháp tổ chức dạy học hoặc quản lý đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị và phân tích nguyên nhân dẫn đến tình hình đó*

- Một số giáo viên chưa hiểu được tầm quan trọng, vai trò của TBDH theo chương trình mới trong quá trình dạy học.

- Chưa hiểu và nắm hết tác dụng, cách sử dụng của một số TBDH.

- Sử dụng thiết bị dạy học trong giờ dạy đòi hỏi giáo viên cần phải đầu tư nhiều thời gian nghiên cứu bài, phải biết kết hợp khéo léo trong giờ dạy và phân bố thời gian hợp lý. Chính vì vậy mà nhiều giáo viên đã ngại nhất là với giáo viên lớn tuổi chỉ cần dạy theo sách giáo khoa là đủ. Một số giáo viên còn ngại khi lên phòng thiết bị để mượn thiết bị dạy học. Nên đến nay việc sử dụng thiết bị dạy học vẫn còn là điều e ngại đối với nhiều giáo viên

*6.2. Nội dung của giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến:*

*a) Mục đích của giải pháp*

Qua thực trạng cho thấy việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học ở giáo viên và học sinh chưa tốt, nên mục đích của biện pháp là giúp cho giáo viên và học sinh sử dụng thiết bị thường xuyên hơn, nắm được kỹ năng, qui trình sử dụng thiết bị.

*b) Tính mới của giải pháp (đối với giải pháp mới hoàn toàn) hoặc những điểm khác biệt, tính mới của các giải pháp so với các giải pháp đã biết (đối với các giải pháp có sự cải tiến đối với các giải pháp đã có).*

**b.1. Nâng cao nhận thức, vai trò, tầm quan trọng của công tác thiết bị dạy học:**

Cán bộ thiết bị phụ trách phải nhận thức đúng, đủ về vai trò của TBDH: Xây dựng kế hoạch hoạt động cùng với giáo viên chuyên môn và bộ môn trong năm học trình lãnh đạo phê duyệt, cán bộ thiết bị phải tham mưu đưa chuyên đề này vào kế hoạch trình lãnh đạo mở một buổi tập huấn bồi dưỡng cho giáo viên, chuẩn bị tài liệu hướng dẫn cụ thể các TBDH thường sử dụng.

Tham mưu Lãnh đạo nhà trường tổ chức học tập, nghiên cứu, trao đổi về đổi mới phương pháp dạy và học: Cán bộ thiết bị cùng thực hiện trao đổi trong tổ,

nhóm chuyên môn hoặc cả trường thông qua các giờ chuyên đề, các buổi sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng giáo viên.

Cán bộ thiết bị cần làm tốt công tác tuyên truyền, vận động cho giáo viên, các bậc phụ huynh, các tổ chức xã hội hiểu rõ vị trí, vai trò, tầm quan trọng của thiết bị dạy học đối với việc nâng cao chất lượng học tập của học sinh.

### **b.2. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả.**

Căn cứ vào các thiết bị hiện có cán bộ thiết bị trình lãnh đạo phê duyệt quy định việc sử dụng TBDH trong các môn học, tiến hành xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết tới từng tháng, tuần.

Cán bộ thiết bị phối hợp với các tổ trưởng các khối từ 1 – 5 lập kế hoạch quản lí, sử dụng TBDH của tổ chuyên môn.

Cán bộ thiết bị cùng với giáo viên lập kế hoạch quản lí, sử dụng TBDH theo từng mỗi giáo viên.

Căn cứ theo kế hoạch lãnh đạo trường xây dựng, cán bộ thiết bị lập các kế hoạch phối hợp các hoạt động của công tác TBDH trong năm học sao cho có hiệu quả để cán bộ thiết bị làm căn cứ để phát huy tốt

Ngay từ đầu năm học cán bộ thiết bị tham mưu với lãnh đạo trường thành lập tổ thiết bị, một phó hiệu trưởng trực tiếp phụ trách công tác này, cán bộ thiết bị tìm chọn một số giáo viên có năng lực, có nhiệt tình, có trách nhiệm đảm nhận công tác thiết bị, tham mưu với lãnh phân công trách nhiệm cho từng thành viên cụ thể, rõ ràng. Tạo điều kiện để cán bộ và giáo viên tự học, tự nghiên cứu để nâng cao hiểu biết nhiệm vụ năm học.

Cán bộ thiết bị và giáo viên cần tăng cường công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng về quản lí và sử dụng thiết bị trong tổ chuyên môn và hội đồng sư phạm. Qua đó giúp cán bộ thiết bị, giáo viên có những năng lực nhất định để sử dụng thiết bị dạy học đạt hiệu quả cao nhất.

Hàng năm, mỗi khi có thiết bị mới về cán bộ thiết bị tham mưu với lãnh đạo tổ chức cho giáo viên học cách sử dụng, bảo quản. Nếu có gì vướng mắc cán bộ thiết bị trình với lãnh đạo có kế hoạch bồi dưỡng hoặc mời đồng nghiệp có kinh nghiệm để hướng dẫn trao đổi cụ thể để làm sao sử dụng một cách thuận lợi nhất.

### **b.3. Tổ chức phối hợp thực hiện để đạt kết quả.**

**\* Tham mưu và trình ký phê duyệt cho lãnh đạo:** Để công tác thiết bị hoạt động có hiệu quả về mọi góc độ:

Cán bộ thiết bị trình Phó hiệu trưởng phụ trách về thư viên - thiết bị các kế hoạch xây dựng tổng quát cho công tác thiết bị. Trong đó phải căn cứ vào thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị hiện có ở phòng thiết bị để có kế hoạch mua sắm, bổ sung và có kế hoạch sử dụng cho phù hợp với yêu cầu của chương trình môn học.

Tham mưu với lãnh đạo lập kế hoạch kiểm tra kế hoạch chuyên môn, kế hoạch sử dụng thiết bị của từng cá nhân được thực hiện ngay từ đầu năm học.

Tham mưu với lãnh đạo kiểm tra định kỳ đối với tổ thiết bị về việc bảo quản thiết bị dạy học (2 lần / năm), việc quản lí, ghi chép sổ sách (1 lần/ tháng). Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch năm học đối chiếu với sổ sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên nhằm đánh giá việc sử dụng thiết bị của từng giáo viên, kịp thời phát

hiện những giờ dạy không sử dụng thiết bị, ngăn chặn tình trạng đối phó trong công việc.

Tham mưu với lãnh đạo tổ chức các phong trào tự làm đồ dùng dạy học, một năm 1 đợt, có đánh giá chất lượng đồ dùng của giáo viên. Dự giờ đột xuất hoặc thường xuyên đối với giáo viên có tiết dạy thí nghiệm chứng minh hoặc tiết dạy thực hành trên lớp, kiểm tra khảo sát chất lượng của học sinh.

Cán bộ phụ trách thiết bị tham mưu với lãnh đạo cho đi học hỏi tham gia các lớp tập huấn sử dụng thiết bị. triển khai hướng dẫn lại cho giáo viên của trường, đối với các giáo viên mới được tập huấn bố trí những giáo viên có kinh nghiệm giúp đỡ thường xuyên, kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh sau khi học các tiết có thí nghiệm thực hành hoặc các giờ học lý thuyết có thí nghiệm biểu diễn của giáo viên. Tiến tới so sánh kết quả học tập của học sinh qua các năm ở một số môn tích cực sử dụng thiết bị dạy học, từ đó rút ra những kinh nghiệm để làm tốt công tác những năm học sau.

**\* Đối với tổ công tác viên thiết bị:**

Kiểm kê thông báo số thiết bị hiện còn và có bằng danh mục công khai của tất cả các môn học.

Có kế hoạch sử dụng TBDH của tất cả các môn thuộc từng tổ khối rồi trình ban giám hiệu duyệt vào đầu năm học.

Cán bộ thiết bị căn cứ vào kế hoạch bộ môn, vào chương trình các môn cần sử dụng TBDH để thống kê và tính hiệu quả sử dụng, bảo quản, theo dõi sử dụng của giáo viên.

Đầu tư kinh phí thích hợp cho việc mua sắm thiết bị dạy học, đặc biệt là những thiết bị hiện đại.

Rút ra những bài học kinh nghiệm về sự thành công, nguyên nhân thất bại trong công tác này của từng học kỳ, từng năm học, đánh giá, rút kinh nghiệm một cách công khai, công bằng để làm tốt hơn nữa trong những năm sau.

Cuối mỗi học kỳ và cuối năm học có đánh giá cá nhân về việc sử dụng và bảo quản TBDH của các tổ, cá nhân.

**\* Đối với cán bộ thiết bị:**

Có kế hoạch hoạt động( Kế hoạch mua sắm, Kế hoạch sử dụng, bảo quản đồng thời quản lý các loại hồ sơ sổ sách).

Có nội quy riêng của phòng TBDH, trong đó những quy định của phòng thiết bị, của nhà trường về việc sử dụng, bảo quản, theo dõi sử dụng của giáo viên.

Đánh giá được hiệu quả sử dụng thiết bị của giáo viên, công bố công khai trước hội đồng sư phạm theo từng tháng, từng kỳ và xếp loại cả năm.

Lên kế hoạch mua sắm, sử dụng, bảo quản tự làm đồ dùng dạy học.

Theo dõi thường xuyên, liên tục và bố trí thời gian hợp lý để giáo viên có thể mượn, trả đồ dùng thuận lợi nhất việc sử dụng thiết bị của giáo viên phải được thể hiện đầy đủ trên sổ sách, phần mềm.

Cán bộ thiết bị cùng BGH nhà trường, tổ trưởng chuyên môn, kiểm tra, dự giờ các giờ dạy thí nghiệm, thực hành hoặc giờ lý thuyết có thí nghiệm chứng minh. Bảo quản TBDH một cách tốt nhất, tránh hư hỏng, mất mát.

Để đạt được hiệu quả trong công tác sử dụng TBDH cần phải có chế độ động viên khen thưởng kịp thời từ tổ, nhóm, đến từng cá nhân trong công tác kiểm tra toàn diện, qua các phong trào thi đua đọc phát động trong những ngày lễ, từng học kỳ trong năm học. Động viên các giáo viên có tinh thần sử dụng thiết bị tích cực có hiệu quả.

#### **b.4. Bồi dưỡng kỹ năng và các nguyên tắc sử dụng TBDH cho giáo viên.**

Xác định rõ nội dung: Bồi dưỡng, hướng dẫn, yêu cầu khi sử dụng và các nguyên tắc của việc sử dụng thiết bị dạy học. Lập kế hoạch hỗ trợ, hướng dẫn bởi cán bộ phụ trách.

Tổ thiết bị đi hoạt động đầu tiên đề ra quy định chung về việc sử dụng TBDH giáo viên, kết hợp trong các buổi dạy chuyên đề, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

#### **b.5. Tổ chức kiểm tra đánh giá.**

Phối hợp với lãnh đạo và tổ thiết bị đến dự giờ thăm lớp, đề tư vấn, giúp đỡ để giáo viên nâng cao kỹ năng sử dụng TBDH, tạo hứng thú cho học sinh, khiến các em học tập một cách chủ động, sáng tạo.

Tổ thiết bị kiểm tra đáng giá tỷ lệ thông qua việc quan sát, theo dõi. Kiểm tra thông qua học sinh. Kiểm tra thông qua phiếu trắc nghiệm tổng hợp ( trong đó có lòng cả nội dung kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học).

Tổ thiết bị theo dõi xếp loại giáo viên hàng tháng qua việc sử dụng thiết bị dạy học và hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học

##### *c) Ưu, nhược, điểm của giải pháp mới:*

- Học sinh tích cực và hứng thú hơn khi sử dụng thiết bị của nhà trường.
- Giáo viên và học sinh sử dụng thường xuyên hơn trong các tiết học thông qua sổ theo dõi lượt mượn sử dụng và sổ kế hoạch dụng thiết bị.
- Nắm được qui trình và kỹ thuật sử dụng thiết bị theo chương trình mới.

#### **7. Khả năng áp dụng của giải pháp**

- Từ những biện pháp trên, tôi đã áp dụng và rút ra nhiều bài học bổ ích cho mình và vận dụng vào công tác thiết bị, để mang lại kết quả cao trong quản lí việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên ở Trường Tiểu học Nha Môn 2. Những biện pháp này tôi thấy rất gần gũi, dễ thực hiện nên có thể áp dụng cho tất cả các cán bộ thiết bị tiểu học trong địa bàn huyện Châu Thành nói chung và trên tất cả các trường tiểu học trong địa bàn tỉnh.

**8. Hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp:**

- Tỷ lệ giáo viên thường xuyên sử dụng thiết bị ở các giờ lên lớp đạt 100%.
- Kết quả xếp loại giáo viên về việc sử dụng thiết bị dạy học và giờ dạy có sử dụng thiết bị trong việc đổi mới phương pháp dạy và học.

+ Như vậy thiết bị dạy học thực sự đã là phương tiện đắc lực giúp cho giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, chất lượng sử dụng thiết bị dạy học và chất lượng giờ học sử dụng thiết bị dạy học được nâng lên rõ rệt.

+ Số tiết dạy được xếp loại Tốt, Khá về sử dụng thiết bị đạt tỷ lệ tương đối cao, không có giờ dạy xếp loại chưa đạt.

+ Thống kê kết quả xếp loại giáo viên cả năm học về sử dụng thiết bị và so sánh với kết quả năm học trước.

- Các tiết học có sử dụng thiết bị đã phát huy được tính chủ động sáng tạo của học sinh, việc tiếp thu kiến thức trở nên nhẹ nhàng tự nhiên hơn, không gò ép nhàm chán.

- Thống kê kết quả khảo sát giáo viên và học sinh sau tiết học có sử dụng thiết bị và so sánh với tiết dạy không sử dụng thiết bị. So sánh chất lượng giáo dục với năm học trước.

9. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có): Không có

10. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến

- Đối với học sinh: Cần phải tích cực hơn, tự tin hơn trong quá trình sử dụng thiết bị đạt kết quả học tập cao hơn.

- Đối với giáo viên: Nhiệt tình và tận tụy hướng dẫn các em thực hiện theo các bước, luôn chủ động quan sát kịp thời nhắc nhở giúp đỡ các em khi gặp khó khăn

- Đối với nhà trường: Quan tâm giúp đỡ giáo viên, tạo điều kiện cơ sở vật chất khi cần.

- Đối với phụ huynh: Luôn quan tâm giúp đỡ và tạo mọi điều kiện trang bị thêm các thiết bị cho con em được học tập một cách tốt nhất.

11. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả

- Sau khi áp dụng những biện pháp trên, giáo viên và học sinh trong lớp đã có những chuyển biến tích cực, thể hiện qua kết quả khảo sát trong lớp như sau:

- Các tiết học có sử dụng thiết bị đã phát huy được tính chủ động sáng tạo của học sinh, việc tiếp thu kiến thức trở nên nhẹ nhàng tự nhiên hơn, không gò ép nhàm chán.

- Thống kê các kết quả khảo sát học sinh sau tiết học có sử dụng thiết bị và so sánh với tiết dạy không sử dụng thiết bị. So sánh chất lượng giáo dục với năm học trước.

12. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có): Không có

13. Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có): Không có

<b>Số TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngày tháng năm sinh</b>	<b>Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Trình độ chuyên môn</b>	<b>Nội dung công việc hỗ trợ</b>

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

*Châu Thành, ngày 11 tháng 7 năm 2023*

**NGƯỜI NỘP ĐƠN**

**Lê Minh Vũ**

---